

Fach: Englisch	Jahrgang: 10	E- / G-Kurs		Schuljahr: 2009 / 2010	
Unterrichts-vorhaben / Zeitraum	Kommunikative Kompetenzen	Verfügbarkeit sprachlicher Mittel	Methodische Kompetenzen	Material / Medien	Lernerfolgskontrollen/ Aufgabenformate
<p>1. School and education at home and abroad</p> <ul style="list-style-type: none"> - English language profile / Self Assessment - English around the world <p>2. Communication in everyday life and the influence of new technologies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Media and You - Lektüre/Film - Technology and People <p>3. Family, friends, free time, fashion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Getting along (at home/in society) <p>4. The world of work</p> <p>Interkulturelle Kompetenzen Vorgaben ZP 10</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ausbildung / Schule (Lernbetrieb im eigenen / in einem fremden Land, Auslandsaufenthalt und Reise) • berufliche Orientierung (individuelle Interessenprofile, Bewerbung) • persönliche Lebensgestaltung (Freizeitgestaltung in der <i>peer group</i>, Freundschaft und Liebe, <i>The Media and You</i>) • Teilhabe am gesellschaftlichen Leben (Veränderung der Alltagskommunikation durch die neuen Technologien) Bezugskulturen GB, USA Australien 	<p>Hörverstehen</p> <ul style="list-style-type: none"> - aus Ansagen und öffentlichen Mitteilungen konkrete Informationen heraushören - in Hörsequenzen das Thema und den Gesamtzusammenhang ermitteln - in Alltagsgesprächen die kommunikative Absicht von einzelnen Äußerungen erkennen - Hörtexten und Filmsequenzen wesentliche Informationen entnehmen <p>Leseverstehen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sach- und Gebrauchstexten (z.B. Stellenanzeige, Lexikonartikel, Werbebroschüre) Informationen zu den dort gestellten Anforderungen entnehmen und in die Gesamtaussage einordnen (detailliertes Leseverstehen) - <i>news stories</i> im Hinblick auf bestimmte Informationen auswerten (selektives Leseverstehen) - in narrativen Kurztexten, Gedichten, <i>songs</i> die Handlungsführung oder Gestaltungsmerkmale erkennen (globales Leseverstehen) <p>Sprechen</p> <ul style="list-style-type: none"> - in Gesprächen eigene Erfahrungen, Interessen, Meinungen und Gefühle einbringen - Texte zusammenfassen und Ergebnisse von Projekten präsentieren <p>Schreiben: von zusammenhängenden Texten in beschreibender, berichtender, erzählender, zusammenfassender und argumentativer Form</p> <ul style="list-style-type: none"> - kreatives Schreiben (anwendungsorientierte Textformate: E-Mail/Brief, Bewerbungsschreiben, Bericht, Lebenslauf, Leserbrief für eine Jugendzeitschrift, Fortsetzen einer Erzählung, Versprachlichen einer Bildergeschichte, szenischer Dialog) einüben und mit Checklisten überarbeiten - Inhalt und Form von Sachtexten und literarischen Texten zusammenfassen und kommentieren 	<p>Wortschatz</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sprachmittlung (dolmetschen, übersetzen) - Erweiterung des Grund- und thematischen Wortschatzes im Bereich des interkulturellen Lernens - Textbesprechungsvokabular - Wörterbucharbeit - Wortfelder/ <i>MindMaps</i>, <i>synonyms / antonyms</i>, <i>collocations</i>, <i>false friends</i>, <i>odd man out</i>, unbekannte Wörter - funktionaler Wortschatz - Wortschatz zur Argumentation und zur Meinungsäußerung <p>Grammatik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zeiten und reported speech - Partizip, Gerundium, Infinitiv zur Satzverkürzung - Relativsätze, Bedingungssätze - Fragestellung und Verneinung <p>Orthographie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anwenden / Überprüfen der korrekten Schreibweise 	<p>Hör- und Leseverstehen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorwissen und Kontextwissen nutzen um Informationen (z.B. Argumentationsmuster in Leserbriefen, sprachliche Mittel in Werbetexten,) zu erschließen - detailliertes, selektives, globales Hören und Lesen anwenden - Techniken zum Markieren und Notieren nutzen - Techniken zur Erschließung unbekannter Wörter und zur Wortschatzerweiterung nutzen <p>Sprechen und Schreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> - Techniken zur Planung, Produktion und Kontrolle von Texten einsetzen - eigene Texte selbstständig im Hinblick auf sprachliche Korrektheit überprüfen und ggf. überarbeiten - Handlungsmuster beschreiben (z. B. typische Handlungsverläufe in Kurzgeschichten) <p>Umgang mit Texten/Medien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handlungsmuster beschreiben (z.B. typische Handlungsverläufe in Kurzgeschichten) - einfache Argumentationsmuster auffinden (z.B. pros & cons in Leserbriefen) - einfache sprachliche Mittel auffinden und ihre Wirkung erläutern - analytisch-interpretierendes Instrumentarium einsetzen, um Wirkung von Texten zu beschreiben - produktionsorientierte Verfahren im Umgang mit Texten einsetzen - grundlegende Kompetenzen in der media literacy (Film, Computer) anwenden <p>Selbstständiges und kooperatives Sprachenlernen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lern- und Arbeitsprozesse selbstständig und kooperativ gestalten - Lernweg und Lernerfolg einschätzen, kontrollieren, dokumentieren und präsentieren 	<p>Lehrbuch</p> <p>Englisch G 2000 (D6)</p> <p>Zusatzmaterial verschiedener Verlage zu den anstehenden Schwerpunkten der ZP 10</p> <p>Textformate Hörverstehen</p> <ul style="list-style-type: none"> - gesprochene Texte auf Anrufbeantwortern - öffentliche Ansagen - Werbespots - Alltagsgespräche - Interviews - thematische gebundene Diskussionen <p>Leseverstehen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zeitungsartikel - Info- und Werbebroschüren - kurze Lexikonartikel - Leserbrief, Brief - narrative Kurztexte - einfache Gedichte, Songs <p>Schreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-Mail / Brief, Bewerbungsschreiben, Bericht, Lebenslauf, Leserbrief - Zusammenfassung, Stellungnahme - Fortsetzung einer Erzählung, Versprachlichen einer Bildergeschichte, szenischer Dialog 	<p>Hörverstehen / Leseverstehen geschlossene und halboffene Aufgabenformate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richtig/Falsch-Aufgaben - Auswahlaufgaben (multiple choice) - Zuordnungsaufgaben (matching) - Lückentest bzw. Einsetzungsaufgaben - Kurzantworten <p>Leseverstehen und Schreiben (kombiniert)</p> <ul style="list-style-type: none"> - mit drei Teilaufgaben: (1) Textverständnis (2) Textbearbeitung (3) Textproduktion - Ausgangstext evtl. mit Bildelementen <p>Schreiben halboffene und offene Aufgabenformate</p> <ul style="list-style-type: none"> - durch Fragen, Stichwörter, Bilder, Grafiken, Diagramme gesteuerte Textproduktion - durch inhaltliche Vorgaben (Schreibenanlass, Aspekte, Themen) gesteuerte Textproduktion <p>Verfügbarkeit sprachlicher Mittel</p> <ul style="list-style-type: none"> - geschlossene und Halboffene Aufgaben zur Überprüfung von Inhaltswörtern, häufig verwendeten Kollokationen und längeren Fügungen - geschlossene Aufgaben zur Verwendung von grammatischen Strukturen und zur Identifikation und Korrektur von sprachlichen Fehlern in kommunikativen Situationen