

Fach: Englisch		Jahrgang: 9. Jg.		E- / G-Kurs		Schuljahr: 2009/10	
Unterrichtsvorhaben / Zeitraum	Kommunikative Kompetenzen	Verfügbarkeit sprachlicher Mittel	Methodische Kompetenzen	Material / Medien	Lernerfolgskontrollen/ Aufgabenformate		
<p><b>Themen</b></p> <p><b>1. Great Britain – past, present, future</b></p> <p><b>2. Youth – the best years of our lives?</b></p> <p><b>3. The world of work</b></p> <p><b>4. Looking ahead – future world</b></p> <p><b>Interkulturelle Kompetenzen</b> Orientierungswissen, Werte, Haltungen, Handeln in Bezugssituationen</p>	<p><b>Hörverstehen</b> - Hörtexten wesentliche Informationen entnehmen und Notizen machen</p> <p><b>Leseverstehen</b> • Sach- und Gebrauchstexten Informationen zu den dort gestellten Anforderungen entnehmen und in die Gesamtaussage einordnen (detailliertes Leseverstehen) • <i>news stories</i> im Hinblick auf bestimmte Informationen auswerten (selektives Leseverstehen) • in narrativen Kurztexten, Gedichten, <i>songs</i> Inhalt, Handlungsführung oder Gestaltungsmerkmale erkennen (globales Leseverstehen)</p> <p><b>Sprechen</b> - in Gesprächen eigene Erfahrungen, Inter-essen, Meinungen und Gefühle (Welt von Jugendlichen, Berufe, Berufswünsche, späteres Berufsleben, Lebenserfahrungen und Zukunft) einbringen - Texte zusammenfassen und Ergebnisse von Projekten präsentieren - Rollenspiele durchführen</p> <p><b>Schreiben</b> von zusammenhängenden Texte in beschreibender, berichtender, erzählender, zusammenfassender und argumentativer Form - kreatives Schreiben (E-Mail/Brief, Bewerbungsschreiben, Bericht, Lebenslauf, Leserbrief für eine Jugendzeitschrift, Fortsetzen einer Erzählung, Versprachlichen einer Bildergeschichte, szenischer Dialog) einüben und mit Checklisten überarbeiten - Inhalt von Sachtexten und literarischen Texten zusammenfassen</p>	<p><b>Grammatik</b> - simple past und present perfect - Passiv - Partizip Präsens und Partizip Perfekt - indirekte Rede - Relativsätze - Gerundium - Relativsätze, Bedingungssätze - Fragestellung und Verneinung - will und going to future</p> <p><b>Wortschatz</b> - Sprachmittlung (dolmetschen, übersetzen) - Erweiterung des Grund- und thematischen Wortschatzes im Bereich des interkulturellen Lernens - Textbesprechungsvokabular - Wörterbucharbeit - Wortfelder/ <i>MindMaps</i>, <i>synonyms / antonyms</i>, <i>collocations</i>, <i>false friends</i>, <i>odd man out</i> - <i>classroom discourse</i></p> <p><b>Orthographie</b> -Anwenden / Überprüfen der korrekten Schreibweise</p>	<p><b>Hör- und Leseverstehen</b> - Vorwissen und Kontextwissen nutzen um Informationen (z.B. Argumentationsmuster in Leserbriefen, sprachliche Mittel in Werbetexten, ) zu erschließen - detailliertes, selektives, globales Hören und Lesen anwenden (skimming, scanning) - Techniken zum Markieren und Notieren nutzen - Techniken zur Erschließung unbekannter Wörter und zur Wortschatzerweiterung nutzen</p> <p><b>Sprechen und Schreiben</b> -Paraphrasieren - Brainstorming - Handlungsmuster oder Personen beschreiben (z. B. typische Handlungsverläufe in Kurzgeschichten) und als Poster oder Collage darstellen - eigene Texte selbstständig im Hinblick auf sprachliche Korrektheit überprüfen und ggf. überarbeiten</p> <p><b>Umgang mit Texten/Medien</b> - Handlungsmuster beschreiben (z.B. typische Handlungsverläufe in Kurzgeschichten) - einfache Argumentationsmuster auffinden (z.B. pros &amp; cons in Leserbriefen) - einfache sprachliche Mittel auffinden und ihre Wirkung erläutern - produktionsorientierte Verfahren im Umgang mit Texten einsetzen - grundlegende Kompetenzen in der media literacy (Film, Computer) anwenden, Internetrecherche</p> <p><b>Selbstständiges und kooperatives Sprachenlernen</b> - Lern- und Arbeitsprozesse selbstständig und kooperativ gestalten - Lernweg und Lernerfolg einschätzen, kontrollieren, dokumentieren und präsentieren</p>	<p><b>Lehrbuch</b> English G 2000 (D5)</p> <p><b>Zusatz- und Fördermaterial</b> verschiedener Verlage</p> <p><b>Textformate Hörverstehen</b> -gesprochene Texte - öffentliche Ansagen, - Werbespots - Alltagsgespräche, - Interviews</p> <p><b>Leseverstehen</b> -Zeitungsartikel - Info- und Werbebrochüren - Leserbrief, Brief - narrative Kurztexte - einfache Gedichte, Songs</p> <p><b>Schreiben</b> -E-Mail / Brief, Bewerbungsschreiben, Bericht, Lebenslauf, Leserbrief - Zusammenfassung, Stellungnahme - Fortsetzung einer Erzählung, Versprachlichen einer Bildergeschichte</p>	<p><b>Hörverstehen / Leseverstehen:</b> <b>geschlossene und halboffene Aufgabenformate</b> • Richtig/Falsch-Aufgaben • Auswahlaufgaben (multiple choice) • Zuordnungsaufgaben (matching) • Lückentest bzw. Einsetzungsaufgaben • Kurzantworten</p> <p><b>Schreiben halboffene und offene Aufgabenformate</b> • durch Fragen, Stichwörter, Schreibanlass, Themen, Bilder gesteuerte Textproduktion</p> <p><b>Verfügbarkeit sprachlicher Mittel</b> -geschlossene und halboffene Aufgaben zur Überprüfung von Inhaltswörtern, häufig verwendeten Kollokationen und längeren Fügungen - geschlossene Aufgaben zur Verwendung von grammatischen Strukturen und zur Identifikation und Korrektur von sprachlichen Fehlern in kommunikativen Situationen</p>		